

:: अचल सम्पत्ति का विवरण वर्ष 01 जनवरी, 2021 से 31 दिसम्बर, 2021 ::

1. अधिकारी/कर्मचारी का (पूरा) नाम तथा सेवा का नाम जिसमें वह हो -
2. वर्तमान में धारित पद -
3. वेतनमान -

राशिफ उर्रफी

आगामी वेतनवृद्धि की तारीख - 01/07/22

उस जिले, उपसंभाग, तालुका या ग्राम का नाम जिसमें सम्पत्ति हो	सम्पत्ति का नाम तथा ब्यौरे, गृह तथा अन्य भवन भूमि	वर्तमान मूल्य	यदि स्वयं के वेतन पर न हो बतलाइये कि वह किस पर धारित है और उसका शासकीय कर्मचारी से क्या संबंध है	उसे किस प्रकार अर्जित किया गया खरीद, पट्टा, बंधक, विरासत, भेंट या अन्य किसी प्रकार से अर्जन की तारीख एवं जिससे अर्जित की गई हो उसका नाम तथा ब्यौरा	सम्पत्ति से वार्षिक आय	अभियुक्ति
1	2	3	4	5	6	7
<u>Nil</u>						

1. जहाँ लागू न हो काट दीजिए।

2. ऐसे मामले में जहाँ मूल्य का सही-सही निर्धारण करना संभव न हो वहाँ वर्तमान स्थिति में संदर्भ लगभग मूल्य बतलाया जाए। इसमें अल्पकालीन छे भी सम्मिलित है।

टिप्पणी:-

म.प्र. शासकीय सेवक (आचारण) नियम 1959 के नियम 18(3) के अधीन प्रथम श्रेणी तथा तृतीय श्रेणी सेवा के प्रत्येक सदस्य से यह अपेक्षित है कि वे सेवा में पहली नियुक्ति के समय और उसके बाद प्रत्येक बारह महीने की अवधि के पश्चात यह घोषणा पत्र भरकर प्रस्तुत करेंगे और उससे वह उनके स्वामित्व को तथा उसके द्वारा अर्जित अथवा उसे विरासत में मिली या उसके अपने नाम पर या उसके परिवार के किसी सदस्य के नाम पर या किसी अन्य व्यक्ति के नाम पर छे या बंधक पर उसके द्वारा धारित समस्त अचल सम्पत्ति के ब्यौरे दें।

हस्ताक्षर
 नाम : राशिफ उर्रफी
 पदनाम : एसएस ऑफिस
 विभाग : पैसा शासन महल

आवक क्रमांक 182
 दिनांक 31/12/21
 कार्यालय महल
 कमला नगर, विजयवाड़ा
 नैस राहद, गन्तवा (M.P.)

:: अवल सम्पत्ति का विवरण वर्ष 01 जनवरी, 2021 से 31 दिसम्बर, 2021 ::

1. अधिकारी/कर्मचारी का (पूरा) नाम तथा सेवा का नाम जिसमें वह हो - श्रीमती उषा
2. वर्तमान में धारित पद - चार्ज ऑफिस
3. वेतनमान -

आगामी वेतनवृद्धि की तारीख -

01/07/2022

उस जिले, उपसंभाग, तालुका या ग्राम का नाम जिसमें सम्पत्ति हो	सम्पत्ति का नाम तथा ब्यौरे, गृह तथा अन्य भवन भूमि	वर्तमान मूल्य	यदि स्वयं के वेतन पर न हो बतलाइये कि वह किस पर धारित है और उसका शासकीय कर्मचारी से क्या संबंध है	उसे किस प्रकार अर्जित किया गया खरीद, पट्टा, बंधक, विरासत, भेंट या अन्य किसी प्रकार से अर्जन की तारीख एवं जिससे अर्जित की गई हो उसका नाम तथा ब्यौरा	सम्पत्ति से वार्षिक आय	अभियुक्ति
1	2	3	4	5	6	7
			<u>nil</u>			

1. जहाँ लागू न हो काट दीजिए।

2. ऐसे मामले में जहाँ मूल्य का सही-सही निर्धारण करना संभव न हो वहाँ वर्तमान स्थिति में संदर्भ लगभग मूल्य बतलाया जाए। इसमें अल्पकालीन छे भी सम्मिलित हैं।

टिप्पणी:-

म.प्र. शासकीय सेवक (आचरण) नियम 1959 के नियम 18(3) के अधीन प्रथम श्रेणी तथा तृतीय श्रेणी सेवा के प्रत्येक सदस्य से यह अपेक्षित है कि वे सेवा में पहली नियुक्ति के समय और उसके बाद प्रत्येक बारह महीने की अवधि के पश्चात यह घोषणा पत्र भरकर प्रस्तुत करेंगे और उससे वह उनके स्वामित्व को तथा उसके द्वारा अर्जित अथवा उसे विरासत में मिली या उसके अपने नाम पर या उसके परिवार के किसी सदस्य के नाम पर या किसी अन्य व्यक्ति के नाम पर छे या बंधक पर उसके द्वारा धारित समस्त अवल सम्पत्ति के ब्यौरे दें।

हस्ताक्षर
नाम :
पदनाम :
विभाग :

श्रीमती उषा
चार्ज ऑफिस
नेस गार्डन पोस्टाफिस

आवक क्रमांक
दिनांक
कार्यालय
कमला नेस गार्डन पोस्टाफिस
नेस गार्डन पोस्टाफिस (म.प्र.)

:: अवल सम्पत्ति का विवरण वर्ष 01 जनवरी, 2021 से 31 दिसम्बर, 2021 ::

1. अधिकारी/कर्मचारी का (पूरा) नाम तथा सेवा का नाम जिसमें वह हो -
2. वर्तमान में धारित पद - **भा. अभिद (गैर व्याध)**
3. वेतनमान -

आगामी वेतनवृद्धि की तारीख -

उस जिले, उपसभाग, तालुका या ग्राम का नाम जिसमें सम्पत्ति हो	सम्पत्ति का नाम तथा ब्यौरे, गृह तथा अन्य भवन भूमि	वर्तमान मूल्य	यदि स्वयं के वेतन पर न हो बताइये कि वह किस पर धारित है और उसका शासकीय कर्मचारी से क्या संबंध है	उसे किस प्रकार अर्जित किया गया खरीद, पट्टा, बंधक, विरासत, भेंट या अन्य किसी प्रकार से अर्जन की तारीख एवं जिससे अर्जित की गई हो उसका नाम तथा ब्यौरा	सम्पत्ति से वार्षिक आय	अभियुक्ति
1	2	3	4	5	6	7
						नहीं

1. जहाँ लागू न हो काट दीजिए।

2. ऐसे मामले में जहाँ मूल्य का सही-सही निर्धारण करना संभव न हो वहाँ वर्तमान स्थिति में संदर्भ लगभग मूल्य बतालाया जाए। इसमें अल्पकालीन छे भी सम्मिलित हैं।

टिप्पणी:- म.प्र. शासकीय सेवक (आचरण) नियम 1959 के नियम 18(9) के अधीन प्रथम श्रेणी तथा तृतीय श्रेणी सेवा के प्रत्येक सदस्य से यह अपेक्षित है कि वे सेवा में पहली नियुक्ति के समय और उसके बाद प्रत्येक बारह महीने की अवधि के पश्चात यह घोषणा पत्र भरकर प्रस्तुत करेंगे और उससे वह उनके स्वामित्व को तथा उसके द्वारा अर्जित अथवा उसे विरासत में मिली या उसके अपने नाम पर या उसके परिवार के किसी सदस्य के नाम पर या किसी अन्य व्यक्ति के नाम पर देया बंधक पर उसके द्वारा धारित समस्त अवल सम्पत्ति के ब्यौरे दें।

हस्ताक्षर
 नाम :
 पदनाम :
 विभाग :

म.प्र. शासकीय सेवक (आचरण) नियम 1959 के नियम 18(9) के अधीन प्रथम श्रेणी तथा तृतीय श्रेणी सेवा के प्रत्येक सदस्य से यह अपेक्षित है कि वे सेवा में पहली नियुक्ति के समय और उसके बाद प्रत्येक बारह महीने की अवधि के पश्चात यह घोषणा पत्र भरकर प्रस्तुत करेंगे और उससे वह उनके स्वामित्व को तथा उसके द्वारा अर्जित अथवा उसे विरासत में मिली या उसके अपने नाम पर या उसके परिवार के किसी सदस्य के नाम पर या किसी अन्य व्यक्ति के नाम पर देया बंधक पर उसके द्वारा धारित समस्त अवल सम्पत्ति के ब्यौरे दें।

आवक क्रमांक: 1311/2021
दिनांक: 13/11/2021
कार्यालय: म.प्र. शासकीय सेवक (आचरण) नियम 1959 के अधीन प्रथम श्रेणी तथा तृतीय श्रेणी सेवा के प्रत्येक सदस्य से यह अपेक्षित है कि वे सेवा में पहली नियुक्ति के समय और उसके बाद प्रत्येक बारह महीने की अवधि के पश्चात यह घोषणा पत्र भरकर प्रस्तुत करेंगे और उससे वह उनके स्वामित्व को तथा उसके द्वारा अर्जित अथवा उसे विरासत में मिली या उसके अपने नाम पर या उसके परिवार के किसी सदस्य के नाम पर या किसी अन्य व्यक्ति के नाम पर देया बंधक पर उसके द्वारा धारित समस्त अवल सम्पत्ति के ब्यौरे दें।

:: अचल सम्पत्ति का विवरण वर्ष 01 जनवरी, 2021 से 31 दिसम्बर, 2021 ::

1. अधिकारी/कर्मचारी का (पूर) नाम तथा सेवा का नाम जिसमें वह हो - श्री साध्वि
2. वर्तमान में धारित पद - डिप्टी
3. वेतनमान -

आगामी वेतनवृद्धि की तारीख -

उस जिले, उपसंभाग, तालुका या ग्राम का नाम जिसमें सम्पत्ति हो	सम्पत्ति का नाम तथा ब्यौरे, गृह तथा अन्य भवन भूमि	वर्तमान मूल्य	यदि स्वयं के वेतन पर न हो बतलाइये कि वह किस पर धारित है और उसका शासकीय कर्मचारी से क्या संबंध है	उसे किस प्रकार अर्जित किया गया खरीद, पट्टा, बंधक, विरासत, भेंट या अन्य किसी प्रकार से अर्जन की तारीख एवं जिससे अर्जित की गई हो उसका नाम तथा ब्यौरा	सम्पत्ति से वार्षिक आय	अभियुक्ति
1	2	3	4	5	6	7
						नहीं

1. जहाँ लागू न हो काट दीजिए।

2. ऐसे मामले में जहाँ मूल्य का सही-सही निर्धारण करना संभव न हो वहाँ वर्तमान स्थिति में संदर्भ लगभग मूल्य बतलाया जाए। इसमें अल्पकालीन छु भी सम्मिलित हैं।

टिप्पणी:-

म.प्र. शासकीय सेवक (आचरण) नियम 1959 के नियम 18(3) के अधीन प्रथम श्रेणी तथा तृतीय श्रेणी सेवा के प्रत्येक सदस्य से यह अपेक्षित है कि वे सेवा में पहली नियुक्ति के समय और उसके बाद प्रत्येक बारह महीने की अवधि के पश्चात यह घोषणा पत्र भरकर प्रस्तुत करेंगे और उससे वह उनके स्वामित्व को तथा उसके द्वारा अर्जित अथवा उसे विरासत में मिली या उसके अपने नाम पर या उसके परिवार के किसी सदस्य के नाम पर या किसी अन्य व्यक्ति के नाम पर छे या बंधक पर उसके द्वारा धारित समस्त अचल सम्पत्ति के ब्यौरे दें।

हस्ताक्षर
 नाम :
 पदनाम :
 विभाग :

सावक क्रमांक 189
 दिनांक 15/11/22
 कार्यालय मन्त्रालय शिक्षक
 कर्मका केन्द्र शिक्षा विभाग
 मन्त्रालय, भोपाल (म.प्र.)

:: अवल सम्पत्ति का विवरण वर्ष 01 जनवरी, 2021 से 31 दिसम्बर, 2021 ::

1. अधिकारी/कर्मचारी का (पूरा) नाम तथा सेवा का नाम जिसमें वह हो -
2. वर्तमान में धारित पद -
3. वेतनमान -

आगामी वेतनवृद्धि की तारीख - 01/01/2022

उस जिले, उपसभागा, तालुका या ग्राम का नाम जिसमें सम्पत्ति हो	सम्पत्ति का नाम तथा ब्यौरे, गृह तथा अन्य भवन भूमि	वर्तमान मूल्य	यदि स्वयं के वेतन पर न हो बतलाइये कि वह किस पर धारित है और उसका शासकीय कर्मचारी से क्या संबंध है	उसे किस प्रकार अर्जित किया गया खरीद, पट्टा, बंधक, विरासत, भेंट या अन्य किसी प्रकार से अर्जन की तारीख एवं जिससे अर्जित की गई हो उसका नाम तथा ब्यौरा	सम्पत्ति से वार्षिक आय	अभियुक्ति
1	2	3	4	5	6	7
निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

1. जहाँ लागू न हो काट दीजिए।

2. ऐसे मामले में जहाँ मूल्य का सही-सही निर्धारण करना संभव न हो वहाँ वर्तमान स्थिति में संदर्भ लागू मूल्य बतलाया जाए। इसमें अल्पकालीन छे भी सम्मिलित हैं।

टिप्पणी:- म.प्र. शासकीय सेवक (आवरण) नियम 1959 के नियम 18(3) के अधीन प्रथम श्रेणी तथा तृतीय श्रेणी सेवा के प्रत्येक सदस्य से यह अपेक्षित है कि वे सेवा में पहली नियुक्ति के समय और उसके बाद प्रत्येक बारह महीने की अवधि के पश्चात यह घोषणा पत्र भरकर प्रस्तुत करेंगे और उससे वह उनके स्वामित्व को तथा उसके द्वारा अर्जित अथवा उसे विरासत में मिली या उसके अपने नाम पर या उसके परिवार के किसी सदस्य के नाम पर या किसी अन्य व्यक्ति के नाम पर छे या बंधक पर उसके द्वारा धारित समस्त अवल सम्पत्ति के ब्यौरे दें।

11/01/22

हस्ताक्षर : 25/11/22
 नाम : वज्जिराम
 पदनाम : स्पाइ कर्मचारी
 विभाग : क्याबा नहरु चिब ईस राइल ओणाव

158
 आदक रुनांक 11/11/22
 दिनांक
 कार्यक
 कमला ने
 नरसाम
 (स.प्र.)
 वेस रहल.

:: अवल सम्पत्ति का विवरण वर्ष 01 जनवरी, 2021 से 31 दिसम्बर, 2021 ::

1. अधिकारी/कर्मचारी का (पूरा) नाम तथा सेवा का नाम जिसमें वह हो -

बुज्जारास राफाई कर्मचारी

2. वर्तमान में धारित पद -

3. वेतनमान - 15500-49000+PA+DA

आगामी वेतनवृद्धि की तारीख -

01/07/22

उस जिले, उपसंभाग, तालुका या ग्राम का नाम जिसमें सम्पत्ति हो	सम्पत्ति का नाम तथा ब्यौरे, गृह तथा अन्य भवन भूमि	वर्तमान मूल्य	यदि स्वयं के वेतन पर न हो बतलाइये कि वह किस पर धारित है और उसका शासकीय कर्मचारी से क्या संबंध है	उसे किस प्रकार अर्जित किया गया खरीद, पट्टा, बंधक, विरासत, भेंट या अन्य किसी प्रकार से अर्जन की तारीख एवं जिससे अर्जित की गई हो उसका नाम तथा ब्यौरा	सम्पत्ति से वार्षिक आय	अभियुक्ति
1	2	3	4	5	6	7
निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

1. जहाँ लागू न हो काट दीजिए।

2. ऐसे मामले में जहाँ मूल्य का सही-सही निर्धारण करना संभव न हो वहाँ वर्तमान स्थिति में संदर्भ लगभग मूल्य बतलाया जाए। इसमें अल्पकालीन फ़ैसी सम्मिलित हैं।

म.प्र. शासकीय सेवक (आवरण) नियम 1959 के नियम 18(9) के अधीन प्रथम श्रेणी तथा तृतीय श्रेणी सेवा के प्रत्येक सदस्य से यह अपेक्षित है कि वे सेवा में

पहली नियुक्ति के समय और उसके बाद प्रत्येक बारह महीने की अवधि के पश्चात यह घोषणा पत्र भरकर प्रस्तुत करेंगे और उससे वह उनके स्वामित्व को तथा उसके द्वारा अर्जित अथवा उसे विरासत में मिली या उसके अपने नाम पर या उसके परिवार के किसी सदस्य के नाम पर या किसी अन्य व्यक्ति के नाम पर फ़ै या बंधक पर उसके द्वारा धारित समस्त अवल सम्पत्ति के ब्यौरे दें।

हस्ताक्षर बुज्जारास राफाई

नाम :

पदनाम :

विभाग :

बुज्जारास राफाई
कर्मचारी

कर्मचारी
नोटिफ़ाइड
वेतन राफाई
ओपाक

158
आवक प्रमाणित
दिनांक 11/11/22
आवक प्रमाणित
कर्मचारी के
द्वारा (प्रमाणित)
शेष रहत.

:: अचल सम्पत्ति का विवरण वर्ष 01 जनवरी, 2021 से 31 दिसम्बर, 2021 ::

1. अधिकारी / कर्मचारी का (पूरा) नाम तथा सेवा का नाम जिसमें वह हो - **श्री अक्षत विजारी**
2. वर्तमान में धारित पद - **(चार्जदार)**
3. वेतनमान - **15500-49000**

आगामी वेतनवृद्धि की तारीख - **—**

उस जिले, उपसभाग, तालुका या ग्राम का नाम जिसमें सम्पत्ति हो	सम्पत्ति का नाम तथा ब्यौरे, गृह तथा अन्य भवन भूमि	वर्तमान मूल्य	यदि स्वयं के वेतन पर न हो बताइये कि वह किस पर धारित है और उसका शासकीय कर्मचारी से क्या संबंध है	उसे किस प्रकार अर्जित किया गया खरीद, पट्टा, बंधक, विरासत, भेंट या अन्य किसी प्रकार से अर्जन की तारीख एवं जिससे अर्जित की गई हो उसका नाम तथा ब्यौरा	सम्पत्ति से वार्षिक आय	अभियुक्ति
1	2	3	4	5	6	7
			लिंक			

1. जहाँ लागू न हो काट दीजिए।
2. ऐसे मामले में जहाँ मूल्य का सही-सही निर्धारण करना संभव न हो वहाँ वर्तमान स्थिति में संदर्भ लगभग मूल्य बतलाया जाए। इसमें अल्पकालीन छेभी सम्मिलित हैं।

टिप्पणी:- म.प्र. शासकीय सेवक (आचरण) नियम 1959 के नियम 18(3) के अधीन प्रथम श्रेणी तथा तृतीय श्रेणी सेवा के प्रत्येक सदस्य से यह अपेक्षित है कि वे सेवा में पहली नियुक्ति के समय और उसके बाद प्रत्येक बारह महीने की अवधि के पश्चात यह घोषणा पत्र भरकर प्रस्तुत करेंगे और उससे वह उनके स्वामित्व को तथा उसके द्वारा अर्जित अथवा उसे विरासत में मिली या उसके अपने नाम पर या उसके परिवार के किसी सदस्य के नाम पर या किसी अन्य व्यक्ति के नाम पर छेया बंधक पर उसके द्वारा धारित समस्त अचल सम्पत्ति के ब्यौरे दें।

हस्ताक्षर
 नाम : **श्री अक्षत विजारी**
 पदनाम : **चार्जदार**
 विभाग : **ऑफिस एरर प्रुनवसि भोवनम**

154
11/11/22
 दिनांक
 कार्यवाही
 कर्मका केन्द्रा विक्रमराज
 सेक्रेटरी, भोवनम (बि.ड.)

:: अचल सम्पत्ति का विवरण वर्ष 01 जनवरी, 2021 से 31 दिसम्बर, 2021 ::

श्री. अक्षय तिवारी

1. अधिकारी/कर्मचारी का (पूरा) नाम तथा सेवा का नाम जिसमें वह हो -

2. वर्तमान में धारित पद - वार्डन

3. वेतनमान - 15500-49000

आगामी वेतनवृद्धि की तारीख -

उस जिले, उपसंभाग, तालुका या ग्राम का नाम जिसमें सम्पत्ति हो	सम्पत्ति का नाम तथा ब्यौरे, गृह तथा अन्य भवन भूमि	वर्तमान मूल्य	यदि स्वयं के वेतन पर न हो बतलाइये कि वह किस पर धारित है और उसका शासकीय कर्मचारी से क्या संबंध है	उसे किस प्रकार अर्जित किया गया खरीद, पट्टा, बंधक, विरासत, भेंट या अन्य किसी प्रकार से अर्जन की तारीख एवं जिससे अर्जित की गई हो उसका नाम तथा ब्यौरा	सम्पत्ति से वार्षिक आय	अभियुक्ति
1	2	3	4	5	6	7
			निर्दिष्ट			

1. जहाँ लागू न हो काट दीजिए।

2. ऐसे मामले में जहाँ मूल्य का सही-सही निर्धारण करना संभव न हो वहाँ वर्तमान स्थिति में संदर्भ लगभग मूल्य बतलाया जाए। इसमें अल्पकालीन घुंभी सम्मिलित हैं।

टिप्पणी:- म.प्र. शासकीय सेवक (आवरण) नियम 1959 के नियम 18(3) के अधीन प्रथम श्रेणी तथा तृतीय श्रेणी सेवा के प्रत्येक सदस्य से यह अपेक्षित है कि वे सेवा में पहली नियुक्ति के समय और उसके बाद प्रत्येक बारह महीने की अवधि के पर्याप्त पत्र भरकर प्रस्तुत करेंगे और उससे वह उनके स्वामित्व को तथा उसके द्वारा अर्जित अथवा उसे विरासत में मिली या उसके अपने नाम पर या उसके परिवार के किसी सदस्य के नाम पर या किसी अन्य व्यक्ति के नाम पर घुं या बंधक पर उसके द्वारा धारित समस्त अचल सम्पत्ति के ब्यौरे दें।

हस्ताक्षर

श्री अक्षय तिवारी

15/11/20

आवक क्रमांक 154
दिनांक 11/11/20

कार्यालय
कमला नगर
नैख राह, गोरखपुर (म.प्र.)

नाम :
पदनाम :
विभाग :

:: अवल सम्पत्ति का विवरण वर्ष 01 जनवरी, 2021 से 31 दिसम्बर, 2021 ::

1. अधिकारी/कर्मचारी का (पूरा) नाम तथा सेवा का नाम जिसमें वह हो -
2. वर्तमान में धारित पद -
3. वेतनमान -

आगामी वेतनवृद्धि की तारीख -

उस जिले, उपसंभाग, तालुका या ग्राम का नाम जिसमें सम्पत्ति हो	सम्पत्ति का नाम तथा ब्यौरे, गृह तथा अन्य भवन भूमि	वर्तमान मूल्य	यदि स्वयं के वेतन पर न हो बतलाइये कि वह किस पर धारित है और उसका शासकीय कर्मचारी से क्या संबंध है	उसे किस प्रकार अर्जित किया गया खरीद, पट्टा, बंधक, विरासत, भेंट या अन्य किसी प्रकार से अर्जन की तारीख एवं जिससे अर्जित की गई हो उसका नाम तथा ब्यौरा	सम्पत्ति से वार्षिक आय	अभियुक्ति
1	2	3	4	5	6	7
जिला	जिला	जिला	जिला	जिला	जिला	जिला

1. जहाँ लागू न हो काट दीजिए।

2. ऐसे मामलों में जहाँ मूल्य का सही-सही निर्धारण करना संभव न हो वहाँ वर्तमान स्थिति में संदर्भ लगभग मूल्य बतलाया जाए। इसमें अल्पकालीन छे भी सम्मिलित हैं।

टिप्पणी:- म.प्र. शासकीय सेवक (आचरण) नियम 1959 के नियम 18(3) के अधीन प्रथम श्रेणी तथा तृतीय श्रेणी सेवा के प्रत्येक सदस्य से यह अपेक्षित है कि वे सेवा में पहली नियुक्ति के समय और उसके बाद प्रत्येक बारह महीने की अवधि के पश्चात यह घोषणा पत्र भरकर प्रस्तुत करेंगे और उससे वह उनके स्वामित्व को तथा उसके द्वारा अर्जित अथवा उसे विरासत में मिली या उसके अपने नाम पर या उसके परिवार के किसी सदस्य के नाम पर या किसी अन्य व्यक्ति के नाम पर छे या बंधक पर उसके द्वारा धारित समस्त अवल सम्पत्ति के ब्यौरे दें।

हस्ताक्षर
नाम :
पदनाम :
विभाग :

जिला
जिला
जिला
जिला

आवक
दिनांक
10/11/2021
119

:: अचल सम्पत्ति का विवरण वर्ष 01 जनवरी, 2021 से 31 दिसम्बर, 2021 ::

1. अधिकारी/कर्मचारी का (पूरा) नाम तथा सेवा का नाम जिसमें वह हो -
2. वर्तमान में धारित पद -
3. वेतनमान -

आगामी वेतनवृद्धि की तारीख -

उस जिले, उपसंभाग, तालुका या ग्राम का नाम जिसमें सम्पत्ति हो	सम्पत्ति का नाम तथा ब्यौरे, गृह तथा अन्य भवन भूमि	वर्तमान मूल्य	यदि स्वयं के वेतन पर न हो बताइये कि वह किस पर धारित है और उसका शासकीय कर्मचारी से क्या संबंध है	उसे किस प्रकार अर्जित किया गया खरीद, पट्टा, बंधक, विरासत, भेंट या अन्य किसी प्रकार से अर्जन की तारीख एवं जिससे अर्जित की गई हो उसका नाम तथा ब्यौरा	सम्पत्ति से वार्षिक आय	अभियुक्ति
1	2	3	4	5	6	7
निराक्ष	निराक्ष	निराक्ष	निराक्ष	निराक्ष	निराक्ष	निराक्ष

1. जहाँ लागू न हो काट दीजिए।

2. ऐसे मामले में जहाँ मूल्य का सही-सही निर्धारण करना संभव न हो वहाँ वर्तमान स्थिति में संदर्भ लगभग मूल्य बतालाया जाए। इसमें अल्पकालीन ऋणी सम्मिलित है।

टिप्पणी:-

म.प्र. शासकीय सेवक (आवरण) नियम 1959 के नियम 18(9) के अधीन प्रथम श्रेणी तथा तृतीय श्रेणी सेवा के प्रत्येक सदस्य से यह अपेक्षित है कि वे सेवा में पहली नियुक्ति के समय और उसके बाद प्रत्येक बारह महीने की अवधि के पश्चात यह घोषणा पत्र भरकर प्रस्तुत करेंगे और उससे वह उनके स्वामित्व को तथा उसके द्वारा अर्जित अथवा उसे विरासत में मिली या उसके अपने नाम पर या उसके परिवार के किसी सदस्य के नाम पर या किसी अन्य व्यक्ति के नाम पर पड़े या बंधक पर उसके द्वारा धारित समस्त अचल सम्पत्ति के ब्यौरे दें।

हस्ताक्षर
 नाम : अचल निवास निदेशक
 पदनाम : चारिवाल
 विभाग : कमला नैट्स निदेशक
 क्षेत्र : शांति नैपाल

119
 आदक नमः
 दिनांक 10.11.22

:: अवल सम्पत्ति का विवरण वर्ष 01 जनवरी, 2021 से 31 दिसम्बर, 2021 ::

1. अधिकारी/कर्मचारी का (पूरा) नाम तथा सेवा का नाम जिसमें वह हो - श्री राजू शिंदे कमला नेस्ट डी. ए. ओ. एम.
2. वर्तमान में धारित पद - स्वीपर
3. वेतनमान -

आगामी वेतनवृद्धि की तारीख -

उस जिले, उपसभागा, तालुका या ग्राम का नाम जिसमें सम्पत्ति हो	सम्पत्ति का नाम तथा ब्यौरे, गृह तथा अन्य भवन भूमि	वर्तमान मूल्य	यदि स्वयं के वेतन पर न हो बतलाइये कि वह किस पर धारित है और उसका शासकीय कर्मचारी से क्या संबंध है	उसे किस प्रकार अर्जित किया गया खरीद, पट्टा, बंधक, विरासत, भेंट या अन्य किसी प्रकार से अर्जन की तारीख एवं जिससे अर्जित की गई हो उसका नाम तथा ब्यौरा	सम्पत्ति से वार्षिक आय	अभियुक्ति
1	2	3	4	5	6	7
			नहीं			

1. जहाँ लागू न हो काट दीजिए।

2. ऐसे मामलों में जहाँ मूल्य का सही-सही निर्धारण करना संभव न हो वहाँ वर्तमान स्थिति में संदर्भ लगभग मूल्य बतलाया जाए। इसमें अल्पकालीन ऋणी सम्मिलित हैं।

टिप्पणी:-

म.प्र. शासकीय सेवक (आचरण) नियम 1959 के नियम 18(3) के अधीन प्रथम श्रेणी तथा तृतीय श्रेणी सेवा के प्रत्येक सदस्य से यह अपेक्षित है कि वे सेवा में पहली नियुक्ति के समय और उसके बाद प्रत्येक बारह महीने की अवधि के पश्चात यह घोषणा पत्र भरकर प्रस्तुत करेंगे और उससे वह उनके स्वामित्व को तथा उसके द्वारा अर्जित अथवा उसे विरासत में मिली या उसके अपने नाम पर या उसके परिवार के किसी सदस्य के नाम पर या किसी अन्य व्यक्ति के नाम पर क्रेया बंधक पर उसके द्वारा धारित समस्त अवल सम्पत्ति के ब्यौरे दें।

राजू शिंदे

हस्ताक्षर

नाम : राजू शिंदे

पदनाम : स्वीपर

विभाग : डी. ए. ओ. एम.

आवक नाम का
दिनांक 11/12/21

कार्यालय - १२, १३, १४, १५, १६, १७, १८, १९, २०, २१, २२, २३, २४, २५, २६, २७, २८, २९, ३०, ३१, ३२, ३३, ३४, ३५, ३६, ३७, ३८, ३९, ४०, ४१, ४२, ४३, ४४, ४५, ४६, ४७, ४८, ४९, ५०, ५१, ५२, ५३, ५४, ५५, ५६, ५७, ५८, ५९, ६०, ६१, ६२, ६३, ६४, ६५, ६६, ६७, ६८, ६९, ७०, ७१, ७२, ७३, ७४, ७५, ७६, ७७, ७८, ७९, ८०, ८१, ८२, ८३, ८४, ८५, ८६, ८७, ८८, ८९, ९०, ९१, ९२, ९३, ९४, ९५, ९६, ९७, ९८, ९९, १००, १०१, १०२, १०३, १०४, १०५, १०६, १०७, १०८, १०९, ११०, १११, ११२, ११३, ११४, ११५, ११६, ११७, ११८, ११९, १२०, १२१, १२२, १२३, १२४, १२५, १२६, १२७, १२८, १२९, १३०, १३१, १३२, १३३, १३४, १३५, १३६, १३७, १३८, १३९, १४०, १४१, १४२, १४३, १४४, १४५, १४६, १४७, १४८, १४९, १५०, १५१, १५२, १५३, १५४, १५५, १५६, १५७, १५८, १५९, १६०, १६१, १६२, १६३, १६४, १६५, १६६, १६७, १६८, १६९, १७०, १७१, १७२, १७३, १७४, १७५, १७६, १७७, १७८, १७९, १८०, १८१, १८२, १८३, १८४, १८५, १८६, १८७, १८८, १८९, १९०, १९१, १९२, १९३, १९४, १९५, १९६, १९७, १९८, १९९, २००, २०१, २०२, २०३, २०४, २०५, २०६, २०७, २०८, २०९, २१०, २११, २१२, २१३, २१४, २१५, २१६, २१७, २१८, २१९, २२०, २२१, २२२, २२३, २२४, २२५, २२६, २२७, २२८, २२९, २३०, २३१, २३२, २३३, २३४, २३५, २३६, २३७, २३८, २३९, २४०, २४१, २४२, २४३, २४४, २४५, २४६, २४७, २४८, २४९, २५०, २५१, २५२, २५३, २५४, २५५, २५६, २५७, २५८, २५९, २६०, २६१, २६२, २६३, २६४, २६५, २६६, २६७, २६८, २६९, २७०, २७१, २७२, २७३, २७४, २७५, २७६, २७७, २७८, २७९, २८०, २८१, २८२, २८३, २८४, २८५, २८६, २८७, २८८, २८९, २९०, २९१, २९२, २९३, २९४, २९५, २९६, २९७, २९८, २९९, ३००, ३०१, ३०२, ३०३, ३०४, ३०५, ३०६, ३०७, ३०८, ३०९, ३१०, ३११, ३१२, ३१३, ३१४, ३१५, ३१६, ३१७, ३१८, ३१९, ३२०, ३२१, ३२२, ३२३, ३२४, ३२५, ३२६, ३२७, ३२८, ३२९, ३३०, ३३१, ३३२, ३३३, ३३४, ३३५, ३३६, ३३७, ३३८, ३३९, ३४०, ३४१, ३४२, ३४३, ३४४, ३४५, ३४६, ३४७, ३४८, ३४९, ३५०, ३५१, ३५२, ३५३, ३५४, ३५५, ३५६, ३५७, ३५८, ३५९, ३६०, ३६१, ३६२, ३६३, ३६४, ३६५, ३६६, ३६७, ३६८, ३६९, ३७०, ३७१, ३७२, ३७३, ३७४, ३७५, ३७६, ३७७, ३७८, ३७९, ३८०, ३८१, ३८२, ३८३, ३८४, ३८५, ३८६, ३८७, ३८८, ३८९, ३९०, ३९१, ३९२, ३९३, ३९४, ३९५, ३९६, ३९७, ३९८, ३९९, ४००, ४०१, ४०२, ४०३, ४०४, ४०५, ४०६, ४०७, ४०८, ४०९, ४१०, ४११, ४१२, ४१३, ४१४, ४१५, ४१६, ४१७, ४१८, ४१९, ४२०, ४२१, ४२२, ४२३, ४२४, ४२५, ४२६, ४२७, ४२८, ४२९, ४३०, ४३१, ४३२, ४३३, ४३४, ४३५, ४३६, ४३७, ४३८, ४३९, ४४०, ४४१, ४४२, ४४३, ४४४, ४४५, ४४६, ४४७, ४४८, ४४९, ४५०, ४५१, ४५२, ४५३, ४५४, ४५५, ४५६, ४५७, ४५८, ४५९, ४६०, ४६१, ४६२, ४६३, ४६४, ४६५, ४६६, ४६७, ४६८, ४६९, ४७०, ४७१, ४७२, ४७३, ४७४, ४७५, ४७६, ४७७, ४७८, ४७९, ४८०, ४८१, ४८२, ४८३, ४८४, ४८५, ४८६, ४८७, ४८८, ४८९, ४९०, ४९१, ४९२, ४९३, ४९४, ४९५, ४९६, ४९७, ४९८, ४९९, ५००, ५०१, ५०२, ५०३, ५०४, ५०५, ५०६, ५०७, ५०८, ५०९, ५१०, ५११, ५१२, ५१३, ५१४, ५१५, ५१६, ५१७, ५१८, ५१९, ५२०, ५२१, ५२२, ५२३, ५२४, ५२५, ५२६, ५२७, ५२८, ५२९, ५३०, ५३१, ५३२, ५३३, ५३४, ५३५, ५३६, ५३७, ५३८, ५३९, ५४०, ५४१, ५४२, ५४३, ५४४, ५४५, ५४६, ५४७, ५४८, ५४९, ५५०, ५५१, ५५२, ५५३, ५५४, ५५५, ५५६, ५५७, ५५८, ५५९, ५६०, ५६१, ५६२, ५६३, ५६४, ५६५, ५६६, ५६७, ५६८, ५६९, ५७०, ५७१, ५७२, ५७३, ५७४, ५७५, ५७६, ५७७, ५७८, ५७९, ५८०, ५८१, ५८२, ५८३, ५८४, ५८५, ५८६, ५८७, ५८८, ५८९, ५९०, ५९१, ५९२, ५९३, ५९४, ५९५, ५९६, ५९७, ५९८, ५९९, ६००, ६०१, ६०२, ६०३, ६०४, ६०५, ६०६, ६०७, ६०८, ६०९, ६१०, ६११, ६१२, ६१३, ६१४, ६१५, ६१६, ६१७, ६१८, ६१९, ६२०, ६२१, ६२२, ६२३, ६२४, ६२५, ६२६, ६२७, ६२८, ६२९, ६३०, ६३१, ६३२, ६३३, ६३४, ६३५, ६३६, ६३७, ६३८, ६३९, ६४०, ६४१, ६४२, ६४३, ६४४, ६४५, ६४६, ६४७, ६४८, ६४९, ६५०, ६५१, ६५२, ६५३, ६५४, ६५५, ६५६, ६५७, ६५८, ६५९, ६६०, ६६१, ६६२, ६६३, ६६४, ६६५, ६६६, ६६७, ६६८, ६६९, ६७०, ६७१, ६७२, ६७३, ६७४, ६७५, ६७६, ६७७, ६७८, ६७९, ६८०, ६८१, ६८२, ६८३, ६८४, ६८५, ६८६, ६८७, ६८८, ६८९, ६९०, ६९१, ६९२, ६९३, ६९४, ६९५, ६९६, ६९७, ६९८, ६९९, ७००, ७०१, ७०२, ७०३, ७०४, ७०५, ७०६, ७०७, ७०८, ७०९, ७१०, ७११, ७१२, ७१३, ७१४, ७१५, ७१६, ७१७, ७१८, ७१९, ७२०, ७२१, ७२२, ७२३, ७२४, ७२५, ७२६, ७२७, ७२८, ७२९, ७३०, ७३१, ७३२, ७३३, ७३४, ७३५, ७३६, ७३७, ७३८, ७३९, ७४०, ७४१, ७४२, ७४३, ७४४, ७४५, ७४६, ७४७, ७४८, ७४९, ७५०, ७५१, ७५२, ७५३, ७५४, ७५५, ७५६, ७५७, ७५८, ७५९, ७६०, ७६१, ७६२, ७६३, ७६४, ७६५, ७६६, ७६७, ७६८, ७६९, ७७०, ७७१, ७७२, ७७३, ७७४, ७७५, ७७६, ७७७, ७७८, ७७९, ७८०, ७८१, ७८२, ७८३, ७८४, ७८५, ७८६, ७८७, ७८८, ७८९, ७९०, ७९१, ७९२, ७९३, ७९४, ७९५, ७९६, ७९७, ७९८, ७९९, ८००, ८०१, ८०२, ८०३, ८०४, ८०५, ८०६, ८०७, ८०८, ८०९, ८१०, ८११, ८१२, ८१३, ८१४, ८१५, ८१६, ८१७, ८१८, ८१९, ८२०, ८२१, ८२२, ८२३, ८२४, ८२५, ८२६, ८२७, ८२८, ८२९, ८३०, ८३१, ८३२, ८३३, ८३४, ८३५, ८३६, ८३७, ८३८, ८३९, ८४०, ८४१, ८४२, ८४३, ८४४, ८४५, ८४६, ८४७, ८४८, ८४९, ८५०, ८५१, ८५२, ८५३, ८५४, ८५५, ८५६, ८५७, ८५८, ८५९, ८६०, ८६१, ८६२, ८६३, ८६४, ८६५, ८६६, ८६७, ८६८, ८६९, ८७०, ८७१, ८७२, ८७३, ८७४, ८७५, ८७६, ८७७, ८७८, ८७९, ८८०, ८८१, ८८२, ८८३, ८८४, ८८५, ८८६, ८८७, ८८८, ८८९, ८९०, ८९१, ८९२, ८९३, ८९४, ८९५, ८९६, ८९७, ८९८, ८९९, ९००, ९०१, ९०२, ९०३, ९०४, ९०५, ९०६, ९०७, ९०८, ९०९, ९१०, ९११, ९१२, ९१३, ९१४, ९१५, ९१६, ९१७, ९१८, ९१९, ९२०, ९२१, ९२२, ९२३, ९२४, ९२५, ९२६, ९२७, ९२८, ९२९, ९३०, ९३१, ९३२, ९३३, ९३४, ९३५, ९३६, ९३७, ९३८, ९३९, ९४०, ९४१, ९४२, ९४३, ९४४, ९४५, ९४६, ९४७, ९४८, ९४९, ९५०, ९५१, ९५२, ९५३, ९५४, ९५५, ९५६, ९५७, ९५८, ९५९, ९६०, ९६१, ९६२, ९६३, ९६४, ९६५, ९६६, ९६७, ९६८, ९६९, ९७०, ९७१, ९७२, ९७३, ९७४, ९७५, ९७६, ९७७, ९७८, ९७९, ९८०, ९८१, ९८२, ९८३, ९८४, ९८५, ९८६, ९८७, ९८८, ९८९, ९९०, ९९१, ९९२, ९९३, ९९४, ९९५, ९९६, ९९७, ९९८, ९९९, १०००

:: अवल सम्पत्ति का विवरण वर्ष 01 जनवरी, 2021 से 31 दिसम्बर, 2021 ::

1. अधिकारी/कर्मचारी का (पूरा) नाम तथा सेवा का नाम जिसमें वह हो — राज-रिड के-एन-एच-डी-डी-ओ-पीएल
2. वर्तमान में धारित पद — स्वीपर
3. वेतनमान —

आगामी वेतनवृद्धि की तारीख —

उस जिले, उपसंभाग, तालुका या ग्राम का नाम जिसमें सम्पत्ति हो	सम्पत्ति का नाम तथा ब्यौरे, गृह तथा अन्य भवन भूमि	वर्तमान मूल्य	यदि स्वयं के वेतन पर न हो बतलाइये कि वह किस पर धारित है और उसका शासकीय कर्मचारी से क्या संबंध है	उसे किस प्रकार अर्जित किया गया खरीद, पट्टा, बंधक, विरासत, भेंट या अन्य किसी प्रकार से अर्जन की तारीख एवं जिससे अर्जित की गई हो उसका नाम तथा ब्यौरा	सम्पत्ति से वार्षिक आय	अभियुक्ति
1	2	3	4	5	6	7
		रु. 1				

1. जहाँ लागू न हो काट दीजिए।

2. ऐसे मामले में जहाँ मूल्य का सही-सही निर्धारण करना संभव न हो वहाँ वर्तमान स्थिति में संदर्भ लगभग मूल्य बतलाया जाए। इसमें अल्पकालीन छे भी सम्मिलित हैं।

टिप्पणी:-

म.प्र. शासकीय सेवक (आचरण) नियम 1959 के नियम 18(3) के अधीन प्रथम श्रेणी तथा तृतीय श्रेणी सेवा के प्रत्येक सदस्य से यह अपेक्षित है कि वे सेवा में पहली नियुक्ति के समय और उसके बाद प्रत्येक बारह महीने की अवधि के पश्चात यह घोषणा पत्र भरकर प्रस्तुत करेंगे और उससे वह उनके स्वामित्व को तथा उसके द्वारा अर्जित अथवा उसे विरासत में मिली या उसके अपने नाम पर या उसके परिवार के किसी सदस्य के नाम पर या किसी अन्य व्यक्ति के नाम पर छे या बंधक पर उसके द्वारा धारित समस्त अवल सम्पत्ति के ब्यौरे दें।

हस्ताक्षर

राज-रिड

नाम : राज-रिड

पदनाम : स्वीपर

विभाग : के-एन-एच-डी-ओ-पीएल

आवक क्रमांक 711122
 दिनांक 7/11/22
 कार्यालय, नगर कार्यलय
 कमला नगर, नगर कार्यलय
 नगर सहज, नगर कार्यलय (म.प्र.)

:: अचल सम्पत्ति का विवरण वर्ष 01 जनवरी, 2021 से 31 दिसम्बर, 2021 ::

1. अधिकारी/कर्मचारी का (पूरा) नाम तथा सेवा का नाम जिसमें वह हो - श्रीधरभाऊ धोवन
2. वर्तमान में धारित पद - व्यवस्थापक प्रोत्साहन
3. वेतनमान -

आगामी वेतनवृद्धि की तारीख -

उस जिले, उपसंभाग, तालुका या ग्राम का नाम जिसमें सम्पत्ति हो	सम्पत्ति का नाम तथा ब्यौरे, गृह तथा अन्य भवन भूमि	वर्तमान मूल्य	यदि स्वयं के वेतन पर न हो बतलाइये कि वह किस पर धारित है और उसका शासकीय कर्मचारी से क्या संबंध है	उसे किस प्रकार अर्जित किया गया खरीद, पट्टा, बंधक, विरासत, भेंट या अन्य किसी प्रकार से अर्जन की तारीख एवं जिससे अर्जित की गई हो उसका नाम तथा ब्यौरा	सम्पत्ति से वार्षिक आय	अभियुक्ति
1	2	3	4	5	6	7
अवस्थान	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं

1. जहाँ लागू न हो काट दीजिए।

2. 30.05.2025 ऐसे मामलों में जहाँ मूल्य का सही-सही निर्धारण करना संभव न हो वहाँ वर्तमान स्थिति में संदर्भ लागू मूल्य बतलाया जाए। इसमें अल्पकालीन छे भी दिनांक 14-1-22 सम्मिलित हैं।

कार्यालय:- म.प्र. शासकीय सेवक (आचरण) नियम 1959 के नियम 18(3) के अधीन प्रथम श्रेणी तथा तृतीय श्रेणी सेवा के प्रत्येक सदस्य से यह अपेक्षित है कि वे सेवा में कर्मचारी नियुक्ति के समय और उसके बाद प्रत्येक बारह महीने की अवधि के पश्चात यह घोषणा पत्र भरकर प्रस्तुत करेंगे और उससे वह उनके स्वामित्व में रखे जायेंगे तथा उसके द्वारा अर्जित अथवा उसे विरासत में मिली या उसके अपने नाम पर या उसके परिवार के किसी सदस्य के नाम पर या किसी अन्य व्यक्ति के नाम पर छे या बंधक पर उसके द्वारा धारित समस्त अचल सम्पत्ति के ब्यौरे दें।

हस्ताक्षर
नाम :
पदनाम :
विभाग :

श्रीधरभाऊ धोवन
व्यवस्थापक प्रोत्साहन
कर्मचारी भत्ता विभाग

19/01/22
श्रीधरभाऊ धोवन
(प्र-3)

:: अवल सम्पत्ति का विवरण वर्ष 01 जनवरी, 2021 से 31 दिसम्बर, 2021 ::

1. अधिकारी / कर्मचारी का (पूरा) नाम तथा सेवा का नाम जिसमें वह हो - श्यामनाथ चौहान
2. वर्तमान में धारित पद - चक्षुधर जी की कर्मचारी
3. वेतनमान -

आगामी वेतनवृद्धि की तारीख -

उस जिले, उपसंभाग, तालुका या ग्राम का नाम जिसमें सम्पत्ति हो	सम्पत्ति का नाम तथा ब्यौरे, गृह तथा अन्य भवन भूमि	वर्तमान मूल्य	यदि स्वयं के वेतन पर न हो बतलाइये कि वह किस पर धारित है और उसका शासकीय कर्मचारी से क्या संबंध है	उसे किस प्रकार अर्जित किया गया खरीद, पट्टा, बंधक, विरासत, भेंट या अन्य किसी प्रकार से अर्जन की तारीख एवं जिससे अर्जित की गई हो उसका नाम तथा ब्यौरा	सम्पत्ति से वार्षिक आय	अभियुक्ति
1	2	3	4	5	6	7
<u>भोपाल</u>	<u>नहीं</u>	<u>नहीं</u>	<u>नहीं</u>	<u>नहीं</u>	<u>नहीं</u>	

1. जहाँ लागू न हो काट दीजिए।

2. ऐसे मामले में जहाँ मूल्य का सही-सही निर्धारण करना संभव न हो वहाँ वर्तमान स्थिति में संदर्भ लगभग मूल्य बतलाया जाए। इसमें अल्पकालीन छे भी सम्मिलित हैं।

टिप्पणी:-

म.प्र. शासकीय सेवक (आचरण) नियम 1959 के नियम 18(3) के अधीन प्रथम श्रेणी तथा तृतीय श्रेणी सेवा के प्रत्येक सदस्य से यह अपेक्षित है कि वे सेवा में पहली नियुक्ति के समय और उसके बाद प्रत्येक बारह महीने की अवधि के पश्चात यह घोषणा पत्र भरकर प्रस्तुत करेंगे और उससे वह उनके स्वामित्व को तथा उसके द्वारा अर्जित अथवा उसे विरासत में मिली या उसके अपने नाम पर या उसके परिवार के किसी सदस्य के नाम पर या किसी अन्य व्यक्ति के नाम पर छे या बंधक पर उसके द्वारा धारित समस्त अवल सम्पत्ति के ब्यौरे दें।

हस्ताक्षर
श्यामनाथ

नाम : श्यामनाथ चौहान

पदनाम : चक्षुधर श्रेणी बंधू

विभाग :

भारत सरकार अधिकाधिकारी

गोण्डारत भोपाल (वि.उ.)

:: अचल सम्पत्ति का विवरण वर्ष 01 जनवरी, 2021 से 31 दिसम्बर, 2021 ::

1. अधिकारी/कर्मचारी का (पूरा) नाम तथा सेवा का नाम जिसमें वह हो - **अबजर अली**
2. वर्तमान में धारित पद - **डाफ्तर असेसरे**
3. वेतनमान - **23600**

आगामी वेतनवृद्धि की तारीख - **01/7/2022**

उस जिले, उपसभागा, तालुका या ग्राम का नाम जिसमें सम्पत्ति हो	सम्पत्ति का नाम तथा ब्यौरे, गृह तथा अन्य भवन भूमि	वर्तमान मूल्य	यदि स्वयं के वेतन पर न हो बतलाइये कि वह किस पर धारित है और उसका शासकीय कर्मचारी से क्या संबंध है	उसे किस प्रकार अर्जित किया गया खरीद, पट्टा, बंधक, विरासत, भेंट या अन्य किसी प्रकार से अर्जन की तारीख एवं जिससे अर्जित की गई हो उसका नाम तथा ब्यौरा	सम्पत्ति से वार्षिक आय	अभियुक्ति
1	2	3	4	5	6	7
			NIL			

1. जहाँ लागू न हो काट दीजिए।

2. ऐसे नामले में जहाँ मूल्य का सही-सही निर्धारण करना संभव न हो वहाँ वर्तमान स्थिति में संदर्भ लगभग मूल्य बतलाया जाए। इसमें अल्पकालीन छे भी सम्मिलित हैं।

टिप्पणी:-

म.प्र. शासकीय सेवक (आचरण) नियम 1959 के नियम 18(3) के अधीन प्रथम श्रेणी तथा तृतीय श्रेणी सेवा के प्रत्येक सदस्य से यह अपेक्षित है कि वे सेवा में पहली नियुक्ति के समय और उसके बाद प्रत्येक बारह महीने की अवधि के पश्चात यह घोषणा पत्र भरकर प्रस्तुत करेंगे और उससे वह उनके स्वामित्व को तथा उसके द्वारा अर्जित अथवा उसे विरासत में मिली या उसके अपने नाम पर या उसके परिवार के किसी सदस्य के नाम पर या किसी अन्य व्यक्ति के नाम पर पेट्टा बंधक पर उसके द्वारा धारित समस्त अचल सम्पत्ति के ब्यौरे दें।

हस्ताक्षर

अबजर अली

नाम : **अबजर अली**

पदनाम : **डाफ्तर असेसरे**

विभाग : **अन्न वृद्धि निश्चिन्ना योजना 2014-15**

:: अचल सम्पत्ति का विवरण वर्ष 01 जनवरी, 2021 से 31 दिसम्बर, 2021 ::

1. अधिकारी/कर्मचारी का (पूरा) नाम तथा सेवा का नाम जिसमें वह हो - **अजय अमी**

2. वर्तमान में धारित पद - **डाफ़र असेस**

3. वेतनमान - **२३६००**

आगामी वेतनवृद्धि की तारीख - **01/12/22**

उस जिले, उपसभागा, तालुका या ग्राम का नाम जिसमें सम्पत्ति हो	सम्पत्ति का नाम तथा ब्यौरे, गृह तथा अन्य भवन भूमि	वर्तमान मूल्य	यदि स्वयं के वेतन पर न हो बतलाइये कि वह किस पर धारित है और उसका शासकीय कर्मचारी से क्या संबंध है	उसे किस प्रकार अर्जित किया गया खरीद, पट्टा, बंधक, विरासत, भेंट या अन्य किसी प्रकार से अर्जन की तारीख एवं जिससे अर्जित की गई हो उसका नाम तथा ब्यौरा	सम्पत्ति से वार्षिक आय	अभियुक्ति
1	2	3	4	5	6	7

1. जहाँ लागू न हो काट दीजिए।

2. ऐसे मामले में जहाँ मूल्य का सही-सही निर्धारण करना संभव न हो वहाँ वर्तमान स्थिति में संदर्भ लगभग मूल्य बतलाया जाए। इसमें अत्यकालीन छे भी सम्मिलित हैं।

टिप्पणी:-

म.प्र. शासकीय सेवक (आचरण) नियम 1959 के नियम 18(3) के अधीन प्रथम श्रेणी तथा तृतीय श्रेणी सेवा के प्रत्येक सदस्य से यह अपेक्षित है कि वे सेवा में पहली नियुक्ति के समय और उसके बाद प्रत्येक बारह महीने की अवधि के पश्चात यह घोषणा पत्र भरकर प्रस्तुत करेंगे और उससे वह उनके स्वामित्व को तथा उसके द्वारा अर्जित अथवा उसे विरासत में मिली या उसके अपने नाम पर या उसके परिवार के किसी सदस्य के नाम पर या किसी अन्य व्यक्ति के नाम पर छे या बंधक पर उसके द्वारा धारित समस्त अचल सम्पत्ति के ब्यौरे दें।

हस्ताक्षर

अजय अमी

नाम : **अजय अमी**

पदनाम : **डाफ़र असेस**

विभाग : **अचल सम्पत्ति विभाग**

:: अचल सम्पत्ति का विवरण वर्ष 01 जनवरी, 2021 से 31 दिसम्बर, 2021 ::

1. अधिकारी/कर्मचारी का (पूरा) नाम तथा सेवा का नाम जिसमें वह हो - अध्यापन स्थिति
2. वर्तमान में धारित पद - 20300
3. वेतनमान - 15500-49000

आगामी वेतनवृद्धि की तारीख - 01/1/2022

उस जिले, उपसंभाग, तालुका या ग्राम का नाम जिसमें सम्पत्ति हो	सम्पत्ति का नाम तथा ब्यौरे, गृह तथा अन्य भवन भूमि	वर्तमान मूल्य	यदि स्वयं के वेतन पर न हो बतलाइये कि वह किस पर धारित है और उसका शासकीय कर्मचारी से क्या संबंध है	उसे किस प्रकार अर्जित किया गया खरीद, पट्टा, बंधक, विरासत, भेंट या अन्य किसी प्रकार से अर्जन की तारीख एवं जिससे अर्जित की गई हो उसका नाम तथा ब्यौरा	सम्पत्ति से वार्षिक आय	अभियुक्ति
1	2	3	4	5	6	7
Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil

1. जहाँ लागू न हो काट दीजिए।

2. ऐसे मामलों में जहाँ मूल्य का सही-सही निर्धारण करना संभव न हो वहाँ वर्तमान स्थिति में संदर्भ लगभग मूल्य बतलाया जाए। इसमें अल्पकालीन ढ़े भी सम्मिलित हैं।

टिप्पणी:-

म.प्र. शासकीय सेवक (आवरण) नियम 1959 के नियम 18(3) के अधीन प्रथम श्रेणी तथा तृतीय श्रेणी सेवा के प्रत्येक सदस्य से यह अपेक्षित है कि वे सेवा में पहली नियुक्ति के समय और उसके बाद प्रत्येक बारह महीने की अवधि के पश्चात यह घोषणा पत्र भरकर प्रस्तुत करेंगे और उससे वह उनके स्वामित्व को तथा उसके द्वारा अर्जित अथवा उसे विरासत में मिली या उसके अपने नाम पर या उसके परिवार के किसी सदस्य के नाम पर या किसी अन्य व्यक्ति के नाम पर ढ़े या बंधक पर उसके द्वारा धारित समस्त अचल सम्पत्ति के ब्यौरे दें।

हस्ताक्षर

[Signature]

नाम :

अध्यापन स्थिति

पदनाम :

एडमिनिस्ट्रेशन ऑफिसर

विभाग :

ऑफिस - 20300 - 15500 - 49000 - निदेशावली - अचल सम्पत्ति

:: अवल सम्पत्ति का विवरण वर्ष 01 जनवरी, 2021 से 31 दिसम्बर, 2021 ::

1. अधिकारी/कर्मचारी का (पूरा) नाम तथा सेवा का नाम जिसमें वह हो - **बुलभाज सिंह**
2. वर्तमान में धारित पद - **20900**
3. वेतनमान - **15500-49000**

आगामी वेतनवृद्धि की तारीख - **01/1/2022**

उस जिले, उपसंभाग, तालुका या ग्राम का नाम जिसमें सम्पत्ति हो	सम्पत्ति का नाम तथा ब्यौरे, गृह तथा अन्य भवन भूमि	वर्तमान मूल्य	यदि स्वयं के वेतन पर न हो बतलाइये कि वह किस पर धारित है और उसका शासकीय कर्मचारी से क्या संबंध है	उसे किस प्रकार अर्जित किया गया छरीद, पट्टा, बंधक, विरासत, भेंट या अन्य किसी प्रकार से अर्जन की तारीख एवं जिससे अर्जित की गई हो उसका नाम तथा ब्यौरे	सम्पत्ति से वार्षिक आय	अभियुक्ति
1	2	3	4	5	6	7
N:M	N:M	N:M	N:M	N:M	N:M	N:M

1. जहाँ लागू न हो काट दीजिए।

2. ऐसे मामले में जहाँ मूल्य का सही-सही निर्धारण करना संभव न हो वहाँ वर्तमान स्थिति में संदर्भ लागू मूल्य बतलाया जाए। इसमें अल्पकालीन छे भी सम्मिलित है।

टिप्पणी:- म.प्र. शासकीय सेवक (आवरण) नियम 1959 के नियम 18(9) के अधीन प्रथम श्रेणी तथा तृतीय श्रेणी सेवा के प्रत्येक सदस्य से यह अपेक्षित है कि वे सेवा में पहली नियुक्ति के समय और उसके बाद प्रत्येक बारह महीने की अवधि के पश्चात यह घोषणा पत्र भरकर प्रस्तुत करेंगे और उससे वह उनके स्वामित्व को तथा उसके द्वारा अर्जित अथवा उसे विरासत में मिली या उसके अपने नाम पर या उसके परिवार के किसी सदस्य के नाम पर या किसी अन्य व्यक्ति के नाम पर छे या बंधक पर उसके द्वारा धारित समस्त अवल सम्पत्ति के ब्यौरे दें।

हस्ताक्षर **B Singh**
 नाम : **बुलभाज सिंह**
 पदनाम : **एड्युकेशनी ऑफिसर**
 विभाग : **अवरण सेवा शाखा शिक्षा विभाग**

:: अवल सम्पत्ति का विवरण वर्ष 01 जनवरी, 2021 से 31 दिसम्बर, 2021 ::

1. अधिकारी / कर्मचारी का (पूरा) नाम तथा सेवा का नाम जिसमें वह हो -

2. वर्तमान में धारित पद -

3. वेतनमान -

आगामी वेतनवृद्धि की तारीख -

57071 MALKANI

July - 2022

उस जिले, उपसंभाग, तालुका या ग्राम का नाम जिसमें सम्पत्ति हो	सम्पत्ति का नाम तथा ब्यौरे, गृह तथा अन्य भवन भूमि	वर्तमान मूल्य	यदि स्वयं के वेतन पर न हो बतलाइये कि वह किस पर धारित है और उसका शासकीय कर्मचारी से क्या संबंध है	उसे किस प्रकार अर्जित किया गया खरीद, पट्टा, बंधक, विसात, भेंट या अन्य किसी प्रकार से अर्जन की तारीख एवं जिससे अर्जित की गई हो उसका नाम तथा ब्यौरा	सम्पत्ति से वार्षिक आय	अभियुक्ति
1	2	3	4	5	6	7

1. जहाँ लागू न हो काट दीजिए।

2. ऐसे मामले में जहाँ मूल्य का सही-सही निर्धारण करना संभव न हो वहाँ वर्तमान स्थिति में संदर्भ लगाना मूल्य बतलाया जाए। इसमें अल्पकालीन ऋण भी सम्मिलित हैं।

टिप्पणी:- म.प्र. शासकीय सेवक (आचरण) नियम 1959 के नियम 18(3) के अधीन प्रथम श्रेणी तथा तृतीय श्रेणी सेवा के प्रत्येक सदस्य से यह अपेक्षित है कि वे सेवा में पहली नियुक्ति के समय और उसके बाद प्रत्येक बारह महीने की अवधि के पश्चात यह घोषणा पत्र भरकर प्रस्तुत करेंगे और उससे वह उनके स्वामित्व को तथा उसके द्वारा अर्जित अथवा उसे विसात में मिली या उसके अपने नाम पर या उसके परिवार के किसी सदस्य के नाम पर या किसी अन्य व्यक्ति के नाम पर देया बंधक पर उसके द्वारा धारित समस्त अवल सम्पत्ति के ब्यौरे दें।

हस्ताक्षर

नाम :

पदनाम :

विभाग :

July

57071 MALKANI

Amendment

Kamla Nehru Hospital Gas-Rawal-

:: अवल सम्पत्ति का विवरण वर्ष 01 जनवरी, 2021 से 31 दिसम्बर, 2021 ::

John Medkam

1. अधिकारी / कर्मचारी का (पूरा) नाम तथा सेवा का नाम जिसमें वह हो -

John Medkam

आगामी वेतनवृद्धि की तारीख -

July 2022

2. वर्तमान में धारित पद -

5280 - 20200

3. वेतनमान -

उस जिले, उपसंभाग, तालुका या ग्राम का नाम जिसमें सम्पत्ति हो	सम्पत्ति का नाम तथा ब्यौरे, गृह तथा अन्य भवन भूमि	वर्तमान मूल्य	यदि स्वयं के वेतन पर न हो बतलाइये कि वह किस पर धारित है और उसका शासकीय कर्मचारी से क्या संबंध है	उसे किस प्रकार अर्जित किया गया छरीद, पट्टा, बंधक, विरासत, भेंट या अन्य किसी प्रकार से अर्जन की तारीख एवं जिससे अर्जित की गई हो उसका नाम तथा ब्यौरा	सम्पत्ति से वार्षिक आय	अभियुक्ति
1	2	3	4	5	6	7

जहाँ लागू न हो काट दीजिए।

1. ऐसे मामले में जहाँ मूल्य का सही-सही निर्धारण करना संभव न हो वहाँ वर्तमान स्थिति में संदर्भ लगभग मूल्य बतलाया जाए। इसमें अल्पकालीन छेड़ भी सम्मिलित है।

2. टिप्पणी:-

म.प्र. शासकीय सेवक (आवरण) नियम 1959 के नियम 18(3) के अधीन प्रथम श्रेणी तथा तृतीय श्रेणी सेवा के प्रत्येक सदस्य से यह अपेक्षित है कि वे सेवा में पहली नियुक्ति के समय और उसके बाद प्रत्येक बारह महीने की अवधि के पर्यन्त यह घोषणा पत्र भरकर प्रस्तुत करेंगे और उससे वह उनके स्वामित्व को तथा उसके द्वारा अर्जित अथवा उसे विरासत में मिली या उसके अपने नाम पर या उसके परिवार के किसी सदस्य के नाम पर या किसी अन्य व्यक्ति के नाम पर छेड़ या बंधक पर उसके द्वारा धारित समस्त अवल सम्पत्ति के ब्यौरे दें।

हस्ताक्षर

John

नाम : Son John Medkam

पदनाम : John Medkam

विभाग : Kamla Nehru Hospital, Gwalior

:: अवल सम्पत्ति का विवरण वर्ष 01 जनवरी, 2021 से 31 दिसम्बर, 2021 ::

1. अधिकारी/कर्मचारी का (पूरा) नाम तथा सेवा का नाम जिसमें वह हो - **एस एच कुमार शर्मा**
2. वर्तमान में धारित पद - **डी० ए०**
3. वेतनमान -

आगामी वेतनवृद्धि की तारीख - **01/01/2022**

उस जिले, उपसंभाग, तालुका या ग्राम का नाम जिसमें सम्पत्ति हो	सम्पत्ति का नाम तथा ब्यौरे, गृह तथा अन्य भवन भूमि	वर्तमान मूल्य	यदि स्वयं के वेतन पर न हो बताइये कि वह किस पर धारित है और उसका शासकीय कर्मचारी से क्या संबंध है	उसे किस प्रकार अर्जित किया गया खरीद, पट्टा, बंधक, विरासत, भेंट या अन्य किसी प्रकार से अर्जन की तारीख एवं जिससे अर्जित की गई हो उसका नाम तथा ब्यौरा	सम्पत्ति से वार्षिक आय	अभियुक्ति
1	2	3	4	5	6	7
	डी० ए०-15 खेतवाड़ा ग्राम वेतन 9m अमान	4,00,000/-				

1. जहाँ लागू न हो काट दीजिए।

2. ऐसे मामलों में जहाँ मूल्य का सही-सही निर्धारण करना संभव न हो वहाँ वर्तमान स्थिति में संदर्भ लागू मूल्य बताया जाए। इसमें अल्पकालीन छे भी सम्मिलित हैं।

टिप्पणी:-

म.प्र. शासकीय सेवक (आवरण) नियम 1959 के नियम 18(1) के अधीन प्रथम श्रेणी तथा तृतीय श्रेणी सेवा के प्रत्येक सदस्य से यह अपेक्षित है कि वे सेवा में पहली नियुक्ति के समय और उसके बाद प्रत्येक बारह महीने की अवधि के पश्चात यह घोषणा पत्र भरकर प्रस्तुत करेंगे और उससे वह उनके स्वामित्व को तथा उसके द्वारा अर्जित अथवा उसे विरासत में मिली या उसके अपने नाम पर या उसके परिवार के किसी सदस्य के नाम पर या किसी अन्य व्यक्ति के नाम पर छे या बंधक पर उसके द्वारा धारित समस्त अवल सम्पत्ति के ब्यौरे दें।

हस्ताक्षर **एस एच कुमार शर्मा**
 नाम : **एस एच कुमार शर्मा**
 पदनाम : **डी० ए०**
 विभाग : **डी० ए० २१६८ अ/एम**

:: अवल सम्पत्ति का विवरण वर्ष 01 जनवरी, 2021 से 31 दिसम्बर, 2021 ::

1. अधिकारी/कर्मचारी का (पूरा) नाम तथा सेवा का नाम जिसमें वह हो -
2. वर्तमान में धारित पद -
3. वेतनमान -

आगामी वेतनवृद्धि की तारीख -

उस जिले, उपसभाग, तालुका या ग्राम का नाम जिसमें सम्पत्ति हो	सम्पत्ति का नाम तथा ब्यौरे, गृह तथा अन्य भवन भूमि	वर्तमान मूल्य	यदि स्वयं के वेतन पर न हो बतलाइये कि वह किस पर धारित है और उसका शासकीय कर्मचारी से क्या संबंध है	उसे किस प्रकार अर्जित किया गया खरीद, पट्टा, बंधक, विरासत, भेंट या अन्य किसी प्रकार से अर्जन की तारीख एवं जिससे अर्जित की गई हो उसका नाम तथा ब्यौरा	सम्पत्ति से वार्षिक आय	अभियुक्ति
1	2	3	4	5	6	7

1. जहाँ लागू न हो काट दीजिए।

2. ऐसे मामलों में जहाँ मूल्य का सही-सही निर्धारण करना संभव न हो वहाँ वर्तमान स्थिति में संदर्भ लगाना मूल्य बतलाया जाए। इसमें अल्पकालीन छेु भी सम्मिलित हैं।

टिप्पणी:-

म.प्र. शासकीय सेवक (आवरण) नियम 1959 के नियम 10(9) के अधीन प्रथम श्रेणी तथा तृतीय श्रेणी सेवा के प्रत्येक सदस्य से यह अपेक्षित है कि वे सेवा में पहली नियुक्ति के समय और उसके बाद प्रत्येक बारह महीने की अवधि के पश्चात यह घोषणा पत्र भरकर प्रस्तुत करेंगे और उससे वह उनके स्वाभित्व को तथा उसके द्वारा अर्जित अथवा उसे विरासत में मिली या उसके अपने नाम पर या उसके परिवार के किसी सदस्य के नाम पर या किसी अन्य व्यक्ति के नाम पर छेु या बंधक पर उसके द्वारा धारित समस्त अवल सम्पत्ति के ब्यौरे दें।

हस्ताक्षर :
नाम :
पदनाम :
विभाग :

अवध कृष्ण 21/01

:: अवल सम्पत्ति का विवरण वर्ष 01 जनवरी, 2021 से 31 दिसम्बर, 2021 ::

1. अधिकारी/कर्मचारी का (पूरा) नाम तथा सेवा का नाम जिसमें वह हो - सुब्रह्मन्म सुब्रिंजी
2. वर्तमान में धारित पद - डीफेंस अडेप्टेडर
3. वेतनमान - 16100-56900

आगामी वेतनवृद्धि की तारीख - 01/11/2022

उस जिले, उपसंभाग, तालुका या ग्राम का नाम जिसमें सम्पत्ति हो	सम्पत्ति का नाम तथा ब्यौरे, गृह तथा अन्य भवन भूमि	वर्तमान मूल्य	यदि स्वयं के वेतन पर न हो बताइये कि वह किस पर धारित है और उसका शासकीय कर्मचारी से क्या संबंध है	उसे किस प्रकार अर्जित किया गया खरीद, पट्टा, बंधक, विरासत, भेंट या अन्य किसी प्रकार से अर्जन की तारीख एवं जिससे अर्जित की गई हो उसका नाम तथा ब्यौरा	सम्पत्ति से वार्षिक आय	अभियुक्ति
1	2	3	4	5	6	7
			NIL			

1. जहाँ लागू न हो काट दीजिए।

2. ऐसे मामले में जहाँ मूल्य का सही-सही निर्धारण करना संभव न हो वहाँ वर्तमान स्थिति में संदर्भ लगभग मूल्य बतालाया जाए। इसमें अल्पकालीन छे भी सम्मिलित हैं।

टिप्पणी:-

म.प्र. शासकीय सेवक (आवरण) नियम 1959 के नियम 18(9) के अधीन प्रथम श्रेणी तथा तृतीय श्रेणी सेवा के प्रत्येक सदस्य से यह अपेक्षित है कि वे सेवा में पहली नियुक्ति के समय और उसके बाद प्रत्येक बारह महीने की अवधि के पश्चात यह घोषणा पत्र भरकर प्रस्तुत करेंगे और उससे वह उनके स्वामित्व को तथा उसके द्वारा अर्जित अथवा उसे विरासत में मिली या उसके अपने नाम पर या उसके परिवार के किसी सदस्य के नाम पर या किसी अन्य व्यक्ति के नाम पर छे या बंधक पर उसके द्वारा धारित समस्त अवल सम्पत्ति के ब्यौरे दें।

सुब्रह्मन्म सुब्रिंजी

हस्ताक्षर

नाम : सुब्रह्मन्म सुब्रिंजी
 पदनाम : डीफेंस अडेप्टेडर
 विभाग : अन्ना अडेड अफैर, 1111 स्टेट अफ़ायर

:: अवल सम्पत्ति का विवरण वर्ष 01 जनवरी, 2021 से 31 दिसम्बर, 2021 ::

1. अधिकारी/कर्मचारी का (पूरा) नाम तथा सेवा का नाम जिसमें वह हो - कुशमान्म शुभवंशी
2. वर्तमान में धारित पद - डीएफएस आर्सेलर
3. वेतनमान - 16100 - 50900

आगामी वेतनवृद्धि की तारीख - 01/1/2022

उस जिले, उपसंभाग, तालुका या ग्राम का नाम जिसमें सम्पत्ति हो	सम्पत्ति का नाम तथा ब्यौरे, गृह तथा अन्य भवन भूमि	वर्तमान मूल्य	यदि स्वयं के वेतन पर न हो बताइये कि वह किस पर धारित है और उसका शासकीय कर्मचारी से क्या संबंध है	उसे किस प्रकार अर्जित किया गया खरीद, पट्टा, बंधक, विरासत, भेंट या अन्य किसी प्रकार से अर्जन की तारीख एवं जिससे अर्जित की गई हो उसका नाम तथा ब्यौरा	सम्पत्ति से वार्षिक आय	अभियुक्ति
1	2	3	4	5	6	7
NIL						

1. जहाँ लागू न हो काट दीजिए।

2. ऐसे मामले में जहाँ मूल्य का सही-सही निर्धारण करना संभव न हो वहाँ वर्तमान स्थिति में संदर्भ लगभग मूल्य बतालाया जाए। इसमें अल्पकालीन छे भी सम्मिलित हैं।

टिप्पणी:-

म.प्र. शासकीय सेवक (आवरण) नियम 1959 के नियम 18(9) के अधीन प्रथम श्रेणी तथा तृतीय श्रेणी सेवा के प्रत्येक सदस्य से यह अपेक्षित है कि वे सेवा में पहली नियुक्ति के समय और उसके बाद प्रत्येक बारह महीने की अवधि के पश्चात यह घोषणा पत्र भरकर प्रस्तुत करेंगे और उससे वह उनके स्वामित्व को तथा उसके द्वारा अर्जित अथवा उसे विरासत में मिली या उसके अपने नाम पर या उसके परिवार के किसी सदस्य के नाम पर या किसी अन्य व्यक्ति के नाम पर छे या बंधक पर उसके द्वारा धारित समस्त अवल सम्पत्ति के ब्यौरे दें।

कुशमान्म शुभवंशी

हस्ताक्षर

नाम : कुशमान्म शुभवंशी

पदनाम : डीएफएस आर्सेलर

विभाग : फाइल वोट्स डिप्टमन्ट ऑन राइट्स डिवीजन